

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ GRANTŮ Z ROZPOČTU MĚSTA STARÉ MĚSTO

Tato pravidla upravují podmínky poskytování grantů z rozpočtu města Staré Město, které jsou určeny zejména pro občany města. Cílem je podpořit sportovní, kulturní, zdravotně-sociální a jiné veřejně prospěšné aktivity.

Pravidla jsou platná od 10.11.2025

1. Na co lze žádat o grant:

- Jednorázové neziskové akce
- Vícedenní akce (soustředění, tábory) pro 15 a více účastníků
- Celoroční sportovní soutěže
- Cykly neziskových akcí

2. Kdo může žádat:

- Právnícké a fyzické osoby, které jsou účetní jednotkou podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví
- Organizace působící ve sportovní, kulturní, sociální či jiné veřejně prospěšné sféře

3. Podmínky poskytnutí grantu:

- Vyrovnání všech finančních závazků vůči městu a jeho organizacím (prokázáno čestným prohlášením)
- Jeden projekt = jeden žadatel
- Akce je určena občanům, návštěvníkům Starého Města
- Akce obsahuje propagaci města (včetně doložení fotografiemi)
- Komplettní žádost je podána do data uzávěrky
- Prezentace výstupu ve zpravodaji Zlatý roh

4. Povinné náležitosti žádosti:

Žádost o grant musí obsahovat:

- Vyplněný tiskopis s identifikačními údaji žadatele (název, sídlo, IČ, bankovní spojení, jméno statutárního zástupce, kontakt na předkladatele projektu)
- Kopie statutárních listin:
 - doklad o právní subjektivitě žadatele (výpis z rejstříku, stanovy)
 - doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce
 - kopie dokladu o přidělení IČ/DIC
 - kopie smlouvy s bankou (číslo účtu)
- Čestné prohlášení o vyrovnání finančních závazků vůči městu a jeho organizacím
- Popis projektu: cíl, termíny, místo a časový harmonogram akce, způsob realizace a organizační zajištění
- Rozpočet projektu: výčet všech příjmů a výdajů včetně výše požadovaného grantu a ostatních zdrojů (např. vlastní zdroje)

5. Nepřípustné výdaje z grantu:

- Mzdy a platy včetně odvodů
- Osobní náklady nad 10 % přidělené částky
- Daně a poplatky z účtů
- Investice
- Stravné a občerstvení maximálně do výše 20% z celkových nákladů grantu

6. Vyhodnocení a rozhodování:

- Žádosti posuzuje Rada města
- Na poskytnutí grantu není právní nárok
- Grant je poskytován na základě smlouvy, bezhotovostně či v hotovosti

7. Realizace a vyúčtování:

- Projekt musí být realizován a profinancován do 15. 12. daného kalendářního roku
- Vyúčtování musí být předloženo nejpozději do 15. 12. daného kalendářního roku
- Obsahuje rozpis příjmů a výdajů, kopie účetních dokladů

8. Ostatní ustanovení:

- Při neuskutečnění projektu je nutné grant vrátit v termínu určeném pro vyúčtování grantu, uvedeném v bodě 7.
- Ukončení činnosti příjemce znamená povinnost vrátit grant
- Příjemce je povinen propagovat město Staré Město (znak nebo logo města)
- Město má právo provádět kontrolu čerpání a dodržení podmínek

Formuláře jsou dostupné na www.mu-staremesto.cz